



	Ja	Nein
Wie führen Sie Ihr Kassenbuch/Ihren Kassenbericht?		
➤ manuell (handschriftlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ PC-Kassenbuch (Microsoft Excel oder andere Programmsoftware)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welche Form der Kasse führen Sie?		
a) Offene Ladenkasse		
➤ Führen Sie täglich einen Kassenbericht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Fertigen Sie täglich ein Zählprotokoll?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Zählen Sie auch das Hartgeld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Erfolgen die Eintragungen täglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Zeichnen Sie täglich die Entnahmen und die Einlagen auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ist Ihre Kasse kassensturzfähig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Elektronische Registrierkasse		
➤ Haben Sie die Ursprungsaufzeichnungen (Einrichteprotokoll) aufbewahrt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Bewahren Sie die Änderungsprotokolle auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Machen Sie täglich einen Z-Abschlag und bewahren ihn auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Sind Ihre Z-Abschläge laufend nummeriert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Überprüfen Sie die Uhrzeit an der Registrierkasse auf Richtigkeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Haben Sie die Kellnerabrechnungen aufbewahrt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Liegen für die Entnahmen und Einlagen Eigenbelege oder Quittungen vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) PC-Kasse		
➤ Liegt für Ihre PC-Kasse/Software ein Testat vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einzelaufzeichnung und zeitgerechte Verbuchung		
➤ Tragen Sie täglich die Einnahmen/Ausgaben in das Kassenbuch/den Kassenbericht ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Ist Ihre Kasse kassensturzfähig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Zeichnen Sie gemischte Umsätze getrennt auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Zeichnen Sie täglich Entnahmen/Einlagen auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Liegen für die Entnahmen/Einlagen Eigenbelege oder Quittungen vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Fallen Sie als Einzelhändler unter die Vereinfachungsregelung (Nichteinzelaufzeichnungspflicht der Einnahmen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufbewahrungspflichten		
➤ Heben Sie die Kassenbücher/-berichte auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Heben Sie die Speise- und Getränkekarten auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Gibt es in Ihrer Branche eine Vorschrift, die zur Aufzeichnung verpflichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Sind die Einnahmen fortlaufend nummeriert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufbewahrungsfristen		
➤ Haben Sie aufbewahrungspflichtige Ausdrücke in Thermopapier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alle Informationen sind nach bestem Wissen ausgearbeitet. Eine Haftung kann jedoch nicht übernommen werden. Bitte beachten Sie: Diese Checkliste ersetzt nicht die individuelle Beratung!